



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Απριλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1342

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4532/21/ΓΠ

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας του Ινστιτούτου, με τίτλο «Ινστιτούτο Ξύλου - Επίπλου και Ξύλινης Συσκευασίας» του Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου (Π.Ε.Κ.) - (Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας, Καινοτομίας και Ανάπτυξης - «ΙΑΣΩΝ»), όπως εγκρίθηκε στην υπ' αρ. 2η/24.2.2021 συνεδρίαση του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. «ΙΑΣΩΝ».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).

2. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 12 «Όργανα του Ιδρύματος», 13 «Σύγκλητος» και 15 «Πρύτανης- Αντιπρυτάνεις» του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

5. Την υπό στοιχεία 127422/Ζ1/26.07.2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 463, ΑΔΑ: ΨΡΠΑ4653ΠΣ-ΠΣΧ) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, με θητεία τεσσάρων (4) ετών από 01-09-2018 έως 31-08-2022.

6. Την υπό στοιχεία 17393/18/ΓΠ/6.9.2018 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β' 4086).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).

8. Την απόφαση που έλαβε η Σύγκλητος στην υπ' αρ. 213/29.3.2019 συνεδρίασή της (ΑΔΑ ΨΡΠΖ469Β7Ξ- Π7Ν), σχετικά με την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου (Π.Ε.Κ.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, όπως επικαιροποιήθηκε και ισχύει (Β' 3956/2020).

9. Την υπό στοιχεία 1714/20/ΓΠ/27.1.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 80, Υ.Ο.Δ.Δ. 237 διορθώσεις σφαλμάτων ΑΔΑ Ψ000469Β7Ξ-4ΣΣ) πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σχετικά με τον ορισμό του Αντιπροέδρου, των Διευθυντών Ινστιτούτων και μελών Συντονιστικών Επιτροπών του Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου (Π.Ε.Κ.) «ΙΑΣΩΝ» του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 19189/20/ΓΠ/20 (ΥΟΔΔ 845) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

10. Την υπό στοιχεία 17060/20/ΓΠ/8.9.2020 (ΑΔΑ: 6Δ15469Β7Ξ-1ΧΝ) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σχετικά με τη συγκρότηση της τριμελούς συντονιστικής επιτροπής του Ινστιτούτου, με τίτλο «Ινστιτούτο Ξύλου - Επίπλου και Ξύλινης Συσκευασίας» του Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου (Π.Ε.Κ.) (Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας, Καινοτομίας και Ανάπτυξης - «ΙΑΣΩΝ»).

11. Την υπό στοιχεία 18273/20/ΓΠ/23.9.2020 (ΑΔΑ: Ψ94Υ469Β7Ξ-ΚΚΔ) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021.

12. Την απόφαση που έλαβε η Συντονιστική Επιτροπή του Ινστιτούτου Ξύλου - Επίπλου και Ξύλινης Συσκευασίας, στην υπ' αρ. 1η/17.11.2020 συνεδρίασή της, σχετικά με τον εσωτερικό κανονισμό οργάνωσης και λειτουργίας του Ινστιτούτου, με τίτλο «Ινστιτούτο Ξύλου - Επίπλου και Ξύλινης Συσκευασίας».

13. Την απόφαση που έλαβε το Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. «ΙΑΣΩΝ» του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 2η/24.2.2021 συνεδρίασή του, σχετικά με την έγκριση

του εσωτερικού κανονισμού οργάνωσης και λειτουργίας του Ινστιτούτου, με τίτλο «Ινστιτούτο Ξύλου - Επίπλου και Ξύλινης Συσκευασίας».

14. Το υπ' αρ. 6/25-2-2021 (υπό στοιχεία Π.Θ. 3318/21/ΓΠ/25-02-2021) έγγραφο της Προέδρου του Π.Ε.Κ. «ΙΑΣΩΝ», Αν. Καθηγήτριας Ι. Λαλιώτου.

15. Το σχετικό απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 248η/26.2.2021 συνεδρίασή της, σχετικά με την επικύρωση των εσωτερικών κανονισμών οργάνωσης και λειτουργίας των Ινστιτούτων του Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου (Π.Ε.Κ.) - Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας Καινοτομίας και Ανάπτυξης «ΙΑΣΩΝ».

16. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας του Ινστιτούτου, με τίτλο «Ινστιτούτο Ξύλου - Επίπλου και Ξύλινης Συσκευασίας», όπως εγκρίθηκε στην υπ' αρ. 2η/24.2.2021 συνεδρίαση του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. «ΙΑΣΩΝ», με στόχο αφενός την εξειδίκευση διατάξεων του επικαιροποιημένου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου (Π.Ε.Κ.) (Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας, Καινοτομίας και Ανάπτυξης - «ΙΑΣΩΝ») (εφεξής: Π.Ε.Κ.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Β' 3956/2020) και αφετέρου τον καθορισμό των όρων λειτουργίας του Ινστιτούτου και της εποπτευόμενης μονάδας του, ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Έδρα

1. Το Ινστιτούτο Ξύλου - Επίπλου και Ξύλινης Συσκευασίας, υπάγεται στο Π.Ε.Κ. «ΙΑΣΩΝ» ως ένα από τα Ινστιτούτα του. Λειτουργεί σύμφωνα με τον Κανονισμό που διέπει το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας και σε χώρους που παραχωρούνται σε αυτό για το προσωπικό, την εγκατάσταση των συστημάτων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των ερευνητικών και λοιπών προγραμμάτων. Το Ινστιτούτο έχει δική του κυκλική σφραγίδα, η οποία θα τίθεται σε όλα τα έγγραφα του, στην περιφέρεια της οποίας αναγράφεται η επωνυμία «Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας - Π.Ε.Κ. ΙΑΣΩΝ - Ινστιτούτο Ξύλου - Επίπλου και Ξύλινης Συσκευασίας» και το έτος ίδρυσής του, ενώ στο μέσον θα φέρει ως έμβλημα τον Κένταυρο Χείρωνα.

2. Έδρα του Ινστιτούτου ορίζεται ο Δήμος Καρδίτσας.

3. Με απόφαση του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. και τη σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου του Ιδρύματος, κατόπιν σχετικής εισήγησης της τριμελούς Συντονιστικής του Επιτροπής, το Ινστιτούτο, δύναται να ιδρύει παραρτήματα και σε άλλες περιοχές της χώρας. Οι σχετικές πιστώσεις δύναται να βαρύνουν, είτε τον Προϋπολογισμό του Ιδρύματος είτε τους ίδιους πόρους του Ινστιτούτου ή του Π.Ε.Κ.

Άρθρο 2 Αποστολή του Ινστιτούτου

1. Αποστολή του Ινστιτούτου είναι να προάγει την έρευνα και την καινοτομία στην Επιστήμη και Τεχνολογία

του Ξύλου και να εκπονεί μελέτες ή να παρέχει υπηρεσίες για λογαριασμό τρίτων.

Οι τομείς δράσης του Ινστιτούτου αφορούν κυρίως:

- τον ποιοτικό έλεγχο πρώτων υλών και προϊόντων ξύλου,

- τον ποιοτικό έλεγχο επίπλων και ξυλοκατασκευών,
- τις ποιοτικές απαιτήσεις και τα χαρακτηριστικά ξύλινης συσκευασίας,

- τη διενέργεια ελέγχων ποιότητας σε ξύλινες κατασκευές εσωτερικού ή εξωτερικού χώρου,

- τον ποιοτικό έλεγχο και την αξιολόγηση καταλληλότητας προϊόντων βιομάζας (μπρικέτες, πέλλετ, κάρβουνο, κ.λπ.),

- τον έλεγχο και την πιστοποίηση προδιαγραφών προϊόντων συμπαγούς ξύλου, σύνθετων συγκολλημένων προϊόντων (CE, EN 338, EN 14081), επίπλων και ξύλινης συσκευασίας,

- τη σύνταξη μελετών και πραγματογνωμοσυιών σε αντικείμενα που αφορούν το ξύλο ως υλικό, τα σύνθετα συγκολλημένα προϊόντα, τα έπιπλα και τις ξυλοκατασκευές,

- τη διεξαγωγή καταστρεπτικών και μη καταστρεπτικών δοκιμών στο εργαστήριο ή στο πεδίο,

- τη μελέτη παραγωγής επίπλου σε όλα τα στάδια παραγωγής του,

- την παραγωγή πρωτοτύπων επίπλων,

- τις μελέτες εφαρμογής προϊόντων ξύλου και ξυλοκατασκευών σε διάφορες χρήσεις και την παροχή τεχνικών συμβουλών κατάλληλης εφαρμογής και συνθηκών χρήσης,

- τις μελέτες βέλτιστης αξιοποίησης (νέων) προϊόντων ξυλείας ή σύνθετων προϊόντων σε εφαρμογές της ελληνικής παραγωγής ξύλου και επίπλου,

- τις μελέτες προστασίας, συντήρησης και αποκατάστασης ξύλινων κατασκευών και επίπλων που έχουν υποστεί φθορές ή προσβολές,

- την ανάπτυξη νέων καινοτόμων προϊόντων ξύλου, επίπλου και ξύλινης συσκευασίας,

- την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε σχέση με τα παραπάνω αντικείμενα,

- την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε μονάδες κατεργασίας ξύλου και βιομηχανίες παραγωγής προϊόντων από ξύλο ή χαρτί,

- την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα χαρτοπολτού, χαρτιού, χαρτονιού και σαν υλικό και σαν μέσο συσκευασίας,

- διενέργεια ελέγχων ποιότητας σε πρώτες ύλες, μέσα σύνδεσης, υλικά ξυλείας, ξύλινα μέσα συσκευασίας, ξύλινες κατασκευές εσωτερικού ή εξωτερικού χώρου ή προϊόντα επίπλων,

- την τεχνική υποστήριξη σε θέματα υποβολής αιτήσεων για διπλώματα ευρεσιτεχνίας,

- τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων που σχετίζονται με τα γνωστικά αντικείμενα του Ινστιτούτου, με την πρόσκληση Ελλήνων και επιστημόνων εγνωσμένου κύρους της ημεδαπής και αλλοδαπής και η πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό,

- την εκπαίδευση και κατάρτιση πάνω σε θέματα: παραγωγής επίπλων, χειρισμού μηχανών επεξεργασίας ξύλου, φινιρίσματος, ποιοτικού ελέγχου, εφαρμογής διεθνών προτύπων και προδιαγραφών, εφαρμογής νέων προϊόντων στην ελληνική παραγωγή, στην πιστοποίηση ξύλινων προϊόντων κ.α.,

- την ανάπτυξη ειδικού τεχνικού ή εκπαιδευτικού υλικού, όπως: τεχνικά εγχειρίδια, εγχειρίδια εφαρμογής ευρωπαϊκών προδιαγραφών, βιβλία για φοιτητές, μαθητές της Β'θμιας εκπαίδευσης, τεχνικών λυκείων ή άλλων σχολών,

- την παροχή υψηλού επιπέδου γνώσης, η προώθηση βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας και η κατάρτιση των φοιτητών ή επιχειρηματιών σε θέματα της σύγχρονης δασοπονίας και διαχείρισης του φυσικού περιβάλλοντος αλλά και των επιχειρήσεων,

- τη διενέργεια ερευνών οικονομικής φύσεως και η παροχή αποτελεσματικής συμβουλευτικής δράσης σε επιχειρήσεις παραγωγικών κλάδων για τη λήψη των κατάλληλων αποφάσεων και τη στήριξή τους,

- την εκπαίδευση στελεχών των επιχειρήσεων ώστε να αποκτήσουν υψηλό αίσθημα ευθύνης και αποτελεσματικότητας στην εκτέλεση των καθηκόντων σε θέματα μάρκετινγκ, επικοινωνίας, σχεδιασμού, οργάνωσης, διοίκησης και λειτουργίας παραγωγικών μονάδων, κοστολόγησης προϊόντων, καινοτομίας και επιχειρηματικότητας,

- την επίλυση προβλημάτων και η ανάπτυξη συνεργασιών επιχειρήσεων με άλλες επιχειρήσεις, φορείς, εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα στην Ελλάδα και το Εξωτερικό που συνδέονται άμεσα με τα αντικείμενα του Ινστιτούτου,

- την ανάπτυξη τεχνολογικών, οργανωτικών καινοτομιών και εφαρμογή αποτελεσματικών εργαλείων του μάρκετινγκ στις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς για ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και διαφοροποίησης επιμέρους παραγωγικών κλάδων της αγοράς,

- την έρευνα, ανάπτυξη και εφαρμογή επιστημονικών αρχών, τεχνικών και μεθοδολογιών που αφορούν δραστηριότητες των επιχειρήσεων, όπως: ο εφοδιασμός, η οικονομική λειτουργία και η λειτουργία μάρκετινγκ, η παραγωγή και η διάθεση προϊόντων,

- την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε επιχειρήσεις σε θέματα στρατηγικής, οργάνωσης, διοίκησης, μάρκετινγκ, χρηματοδότησης και οικονομικής διαχείρισης,

- την εκπόνηση ερευνών και μελετών, όπως: έρευνες αγοράς, σύνταξης σχεδίων μάρκετινγκ, οικονομοτεχνικές μελέτες, επιχειρηματικά σχέδια, διαχείρισης τεχνολογίας και καινοτομίας, συμπεριφοράς καταναλωτών, κοστολόγησης παραγωγής, διοίκησης παραγωγής και αριστοποίησης λειτουργίας συστημάτων παραγωγής, χρηματοοικονομικές αναλύσεις επιχειρήσεων και κλάδων, εξαγωγικής δράσης επιχειρήσεων, στρατηγικού επιχειρησιακού σχεδιασμού κ.ά.,

- την ανάπτυξη επιχειρηματικότητας σε θέματα που σχετίζονται με το περιβάλλον, την τεχνολογία σύμφωνα με τις αρχές της αειφορίας και της βιώσιμης ανάπτυξης,

- τη βελτιστοποίηση της αξιοποίησης των δασών και του φυσικού περιβάλλοντος, και τη δημιουργία προστι-

θέμενης αξίας σε όλη την αλυσίδα εφοδιασμού και τις επιχειρήσεις, εφαρμόζοντας νέες τεχνολογίες και αναπτύσσοντας καινοτομίες φιλικές προς το περιβάλλον στις υπάρχουσες και αναδυόμενες αγορές,

- την εκπόνηση ερευνητικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων που άπτονται των ενδιαφερόντων του Ινστιτούτου στους τομείς της πρωτογενούς παραγωγής, της μεταποίησης των δασικών προϊόντων, των επιχειρήσεων των κλάδων ξύλου και επίπλου καθώς και τη βιομηχανία και τις επιχειρήσεις της βιοοικονομίας των δασών, την παραγωγή ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές και βιομάζα, τον τουρισμό, τη συμβουλευτική περιβαλλοντικών επιχειρήσεων, την υλοποίηση επενδύσεων, τη διαχείριση προγραμμάτων, τη σύνταξη και υποβολή ερευνητικών και επενδυτικών προτάσεων προς χρηματοδότηση, την πιστοποίηση προϊόντων και υπηρεσιών, την εκπαίδευση και την κατάρτιση με περιβαλλοντικό περιεχόμενο, αλλά και στον ευρύτερο και στενό δημόσιο τομέα,

- την επιμόρφωση στελεχών του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα και η ενημέρωση του ευρύ κοινού σχετικά με ζητήματα που άπτονται των ερευνητικών δραστηριοτήτων και στόχων του Ινστιτούτου,

- την ανάπτυξη κάθε μορφής συνεργασίας με το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος ΔΕΞΥΣ ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας καθώς και με άλλα Εργαστήρια, Ινστιτούτα, Κέντρα Ερευνών, Περιβαλλοντικά Κέντρα, Μουσεία, Πολιτιστικά Κέντρα, Ακαδημαϊκά Ιδρύματα, ΟΤΑ, επιχειρηματικούς φορείς και ενώσεις, επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα κ.λπ. της ημεδαπής και της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι οι επιστημονικοί στόχοι της εκάστοτε συνεργασίας θα εναρμονίζονται με εκείνους του Ινστιτούτου,

- την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για υποβολή μελετών ή προτάσεων σε ερευνητικά ή επενδυτικά προγράμματα,

- την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο π.δ. 159 (Α' 53/1984).

2. Προς επίτευξη της αποστολής του το Ινστιτούτο, σχεδιάζει και υλοποιεί ερευνητικά, αναπτυξιακά, συγχρηματοδοτούμενα ή επιμορφωτικά προγράμματα στις παραπάνω επιστήμες, οργανώνει ακαδημαϊκά συνέδρια, στηρίζει μεταπτυχιακά προγράμματα και μεταπτυχιακούς φοιτητές, διδακτορική και μεταδιδακτορική έρευνα και νέους επιστήμονες, συνεργάζεται με ομοειδή ιδρύματα στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, την Τοπική Αυτοδιοίκηση, οργανισμούς και κοινωνικούς φορείς, εκπονεί μελέτες, παράγει εκπαιδευτικό υλικό, σχεδιάζει και υλοποιεί δράσεις προβολής του έργου του, οργανώνει (σχεδιάζει, προετοιμάζει και εκτελεί) εκθέσεις, ημερίδες και ειδικές εκδηλώσεις, προγραμματίζει και επιμελείται εκδόσεις, παρέχει υπηρεσίες προς τρίτους και εν γένει προβαίνει σε δραστηριότητες οι οποίες συνάδουν με την αποστολή του.

3. Το Ινστιτούτο δύναται να αναπτύσσει συνέργειες με ερευνητικά εργαστήρια, ερευνητικά προγράμματα ερευνητικών ομάδων ή μεμονωμένων ερευνητών, καθώς και Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, τα οποία

συνδέονται με ένα ή περισσότερα Εργαστήρια καθώς και με Τμήματα ή Σχολές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλων Α.Ε.Ι.

Άρθρο 3 Διοίκηση του Ινστιτούτου

1. Το Ινστιτούτο διοικείται από τριμελή Συντονιστική Επιτροπή, που έχει ορισθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 4589/2019 (Α' 13), στην οποία μετέχει ως Πρόεδρος, ο Διευθυντής του Ινστιτούτου.

2. Η θητεία της Συντονιστικής Επιτροπής είναι τριετής με δυνατότητα ανανέωσης. Η κατοχή των ανωτέρω θέσεων δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή θέσης μονοπρόσωπου οργάνου διοίκησης στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

3. Η συμμετοχή στις συνεδριάσεις της Συντονιστικής Επιτροπής, συμπεριλαμβανομένης και τυχόν ψηφοφορίας, μπορεί να γίνει εκτός από τη φυσική παρουσία των μελών της, και εξ αποστάσεως με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων και επικοινωνιών.

4. Σε περίπτωση απουσίας μέλους της Συντονιστικής Επιτροπής, το οποίο προσκλήθηκε εγκαίρως και νομίμως να παραστεί σε συνεδρίαση, η συνεδρίαση του Οργάνου θεωρείται νόμιμη εφόσον τα υπόλοιπα μέλη σχηματίζουν απαρτία.

5. Η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να καλέσει, προς παροχή πληροφοριών ή προσκόμιση στοιχείων για θέματα της ημερήσιας διάταξης, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία ενημερώνουν, απαντούν σε ερωτήσεις και αποχωρούν πριν από την έναρξη της σχετικής συζήτησης.

6. Για τις συνεδριάσεις συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο μνημονεύονται τα ονόματα και η ιδιότητα των παρισταμένων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, τα αποτελέσματα τυχόν ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που ελήφθησαν. Στο πρακτικό καταχωρίζονται και οι τυχόν γνώμες μέλους που μειοψήφησε. Το πρακτικό συντάσσεται από τον/ην γραμματέα και επικυρώνεται από τον Διευθυντή.

7. Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής, δεν λαμβάνουν αποζημίωση για τη συμμετοχή τους, σε αυτή εκτός από τα οδοιπορικά τους έξοδα, δηλαδή ημερήσια αποζημίωση, έξοδα διαμονής και μετακίνησής τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ' του ν. 4336/2015 (Α' 94) και με την επιφύλαξη της παρ. 7 του άρθρου 6 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ' του ίδιου νόμου.

Άρθρο 4 Αρμοδιότητες του Διευθυντή

1. Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Π.Θ., το οποίο ανήκει στις βαθμίδες του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, με εκτεταμένη διοικητική πείρα, ερευνητική και τεχνολογική δραστηριότητα σχετική με τα αντικείμενα του Ινστιτούτου, συμβολή στην προσέλκυση χρηματοδοτήσεων για ερευνητικά και τεχνολογικά προγράμματα ή έργα καθώς και στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας.

2. Για την επιλογή του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εκδίδεται προκήρυξη από τον Πρύτανη. Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται από πενταμελή επιτροπή, η οποία θα συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου αποτελούμενη από μέλη Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίων ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

3. Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) φέρει την ευθύνη για τη λειτουργία του Ινστιτούτου, β) εισηγείται στο Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. το ερευνητικό και αναπτυξιακό πρόγραμμα του Ινστιτούτου, γ) προϊστάται των υπηρεσιών του Ινστιτούτου και δ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από το Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. ή που ορίζεται ειδικότερα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, ε) υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο που αφορά δραστηριότητα του Ινστιτούτου ενώ συνυπογράφει κάθε είδους συμβάσεις συνεργασίας με άλλους φορείς που υπογράφονται από τους αρμόδιους θεσμικούς εκπροσώπους του Ιδρύματος, στ) εκπροσωπεί το Ινστιτούτο στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τους προβλεπόμενους Εσωτερικούς Κανονισμούς, ζ) μεριμνά, για τους χώρους, τις υλικοτεχνικές υποδομές και τον εξοπλισμό του Ινστιτούτου, η) μεριμνά, για τη στελέχωση του Ινστιτούτου με το αναγκαίο προσωπικό, θ) εισηγείται στη Συντονιστική Επιτροπή τον ετήσιο προϋπολογισμό του Ινστιτούτου, ι) μεριμνά για την προώθηση της εφαρμογής και παραγωγικής αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της έρευνας ή την αξιοποίησή τους από όργανα λήψης αποφάσεων στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, ια) μεριμνά για κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη διοίκηση και τη λειτουργία του Ινστιτούτου.

4. Αν ο Διευθυντής ελλείπει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του ως μέλος του Συμβουλίου, τα καθήκοντα αυτά ασκούνται από μέλος της τριμελούς Συντονιστικής Επιτροπής (Αναπληρωτής του Διευθυντή στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ.), το οποίο ορίζεται κατά την πρώτη συνεδρίασή της, με ψηφοφορία μεταξύ των μελών της.

5. Αν ο Διευθυντής ελλείπει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του ως μέλους της τριμελούς Συντονιστικής Επιτροπής, τα καθήκοντά του ασκούνται από τον Αντιπρόεδρο του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ.

6. Αν ο Αναπληρωτής της παρ. 4 του παρόντος άρθρου ή το τρίτο μέλος της τριμελούς Συντονιστικής Επιτροπής, προσωρινά ελλείπει ή προσωρινά κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, αναπληρώνεται με απόφαση του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ., από μέλος Δ.Ε.Π. που είναι εγγεγραμμένο μέλος στο Μητρώο Ερευνητών του Ινστιτούτου, μετά από σχετική εισήγηση της τριμελούς Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 5 Αρμοδιότητες της Τριμελούς Συντονιστικής Επιτροπής

1. Η τριμελής Συντονιστική Επιτροπή έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) καταρτίζει την ερευνητική και αναπτυξιακή πολιτική του Ινστιτούτου, β) συντάσσει και αποστέλλει στο Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. τον ετήσιο προϋπολογισμό και τις ανα-

μορφώσεις του που αφορούν στις οριζόντιες δραστηριότητες του Ινστιτούτου, γ) εισηγείται, στο πλαίσιο της υλοποίησης των οριζόντιων δράσεων του Ινστιτούτου, για την επιλογή πρόσθετου επιστημονικού και διοικητικού - τεχνικού προσωπικού, στο Συμβούλιο του Π.Ε.Κ., δ) λαμβάνει κάθε άλλη σχετική απόφαση για ενέργειες που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του, σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Ε.Κ., όπως ισχύει.

2. Η Συντονιστική Επιτροπή μετά από πρόταση του Διευθυντή, μπορεί σε περίπτωση συνδρομής περιπτώσεων αριστείας ή άσκησης πολιτικής προσέλευσης ερευνητών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, να διαθέτει από ίδιους πόρους ειδικά βραβεία, οικονομική ενίσχυση και υποτροφίες σε ερευνητές που διακρίνονται για τις ερευνητικές τους επιδόσεις.

3. Οικονομικό έτος είναι η χρονική περίοδος, που περιλαμβάνει τις διοικητικές και οικονομικές πράξεις, οι οποίες σχετίζονται με την ταμειακή διαχείριση και την κίνηση της περιουσίας του Ινστιτούτου. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους. Ειδικά για το πρώτο διαχειριστικό έτος, αυτό αρχίζει την επομένη της εγκρίσεως του παρόντος καταστατικού από τη Σύγκλητο και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

4. Με τη λήξη του οικονομικού έτους, με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής θα καταρτίζεται ο προϋπολογισμός του Ινστιτούτου για το επόμενο έτος, με τον οποίο θα προσδιορίζονται τα έσοδα, θα καθορίζονται τα όρια των δαπανών καθώς και το πρόγραμμα των οριζόντιων δράσεων του Ινστιτούτου.

5. Ο προϋπολογισμός για το επόμενο έτος θα συντάσσεται με βάση: α) το μέρος της παρακράτησης της παρ. 2γ του άρθρου 16 του παρόντος Κανονισμού, το οποίο θα αποδίδεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος, στο Ινστιτούτο με την λήξη του οικονομικού έτους και β) την εκτίμηση του ύψους των εσόδων του επόμενου έτους.

6. Στο Ινστιτούτο σύμφωνα με το άρθρο 2 του παρόντος, δύναται να εντάσσονται και να υποστηρίζονται από αυτό ερευνητικά προγράμματα. Προς το σκοπό αυτό ο Επιστημονικά Υπεύθυνος των προγραμμάτων υποβάλει σχετικό αίτημα στην τριμελή Συντονιστική Επιτροπή, η οποία θα πρέπει:

α) να διατυπώνει γνώμη για την αποδοχή του ή μη, με γνώμονα την αποστολή και το σκοπό του Ινστιτούτου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 2 του παρόντος κανονισμού και να αποστέλλει την σχετική εισήγηση προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών, β) να εγκρίνει τις συμβάσεις απασχόλησης του πρόσθετου επιστημονικού και διοικητικού - τεχνικού προσωπικού, που απαιτείται για την υλοποίηση των ως άνω προγραμμάτων και γ) να εγκρίνει τη διαγωνιστική διαδικασία για προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών εφόσον η προϋπολογισθείσα αξία για τη σύναψη Δημόσιας Σύμβασης υπερβαίνει τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία όρια, για την προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Άρθρο 6

Παύση μελών των Συντονιστικών Επιτροπών

Η παύση των μελών των Συντονιστικών Επιτροπών των Ινστιτούτων του, επέρχεται σε περιπτώσεις που αυτές υποπίπτουν σε σοβαρή παράβαση ρητών διατάξεων νόμων ή κανονισμών που διέπουν τη λειτουργία του Π.Ε.Κ. ή αμελούν συστηματικά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, οπότε απαλλάσσονται από τα καθήκοντά τους με απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, η οποία εκδίδεται ύστερα από διατύπωση πλήρως αιτιολογημένης σύμφωνης γνώμης της Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ.

Άρθρο 7

Σύγκρουση συμφερόντων μελών της Συντονιστικής Επιτροπής

1. Τα μέλη και κάθε τρίτο πρόσωπο, στο οποίο έχουν ανατεθεί αρμοδιότητες από τη Συντονιστική Επιτροπή, οφείλουν να αποκαλύπτουν έγκαιρα και επαρκώς στα υπόλοιπα μέλη τα ίδια συμφέροντά τους, που ενδέχεται να ανακύψουν από συναλλαγές του Ινστιτούτου, οι οποίες εμπíπτουν στα καθήκοντά τους, καθώς και κάθε άλλη σύγκρουση ιδίων συμφερόντων με αυτά του Ινστιτούτου.

2. Τα μέλη και κάθε τρίτο πρόσωπο στο οποίο έχουν ανατεθεί από την Συντονιστική Επιτροπή αρμοδιότητες, απαγορεύεται να επιδιώκουν ίδια συμφέροντα που αντιβαίνουν στα συμφέροντα του Ινστιτούτου.

3. Εφόσον δηλωθεί από μέλος ή τρίτο πρόσωπο, στο οποίο έχουν ανατεθεί αρμοδιότητες από τη Συντονιστική Επιτροπή ή το Συμβούλιο του Π.Ε.Κ., σύγκρουση συμφέροντος ή συντρέχει τέτοια περίπτωση κατά τα παραπάνω, το μέλος ή το πρόσωπο οφείλει να απέχει από κάθε ενέργεια ή διαδικασία που συνιστά συμμετοχή σε λήψη απόφασης ή διατύπωση γνώμης ή πρότασης. Η Συντονιστική Επιτροπή αποφαινεται το ταχύτερο δυνατό, και σε κάθε περίπτωση στην επόμενη συνεδρίασή της, για το αν συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων.

4. Αίτηση εξαίρεσης μέλους της Συντονιστικής Επιτροπής ή τρίτου προσώπου, στο οποίο συντρέχει σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να υποβάλει κάθε ενδιαφερόμενος. Η αίτηση υποβάλλεται στον Διευθυντή και η Συντονιστική Επιτροπή και αποφαινεται το ταχύτερο δυνατό. Η εξαίρεση μπορεί να αποφασισθεί και αυτεπαγγέλτως από την Συντονιστική Επιτροπή.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Επιστημονικά Υπευθύνου (Ε.Υ.)

1. Για την αποδοχή διαχείρισης οποιουδήποτε έργου υλοποιούμενου μέσω Ινστιτούτου, ο Ε.Υ. θα υποβάλλει στην Επιτροπή Ερευνών, τη σχετική θετική εισήγηση της τριμελούς Συντονιστικής Επιτροπής καθώς και τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., δικαιολογητικά.

2. α) Ο Ε.Υ., ο οποίος θα ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών του Ιδρύματος, έχει την ευθύνη της επιστημονικής και διοικητικής εποπτείας της εκτέλεσης του έργου, την ευθύνη της ορθής υλοποίησης και πιστοποίησης του φυσικού αντικείμενου, την ευθύνη της σκοπιμότητας

των δαπανών και την παρακολούθηση της εξέλιξης του οικονομικού αντικείμενου του έργου, σύμφωνα με το νόμο και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, β) κάθε Ε.Υ. είναι υπόλογος έναντι του Π.Ε.Κ. τόσο ως προς τις συμβατικές υποχρεώσεις προς τον εκάστοτε χρηματοδοτικό φορέα, όσο και για την άρτια επιστημονική ποιότητα του εκτελούμενου έργου, γ) ο Ε.Υ. μεριμνά για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος, τη χρηστή ανάλυση των εγκεκριμένων κονδυλίων και την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση του έργου. Με εισήγηση του Ε.Υ., η Επιτροπή Ερευνών ορίζει αναπληρωτή Ε.Υ.

3. Οι τρόποι ανάληψης, εκτέλεσης και παράδοσης των αποτελεσμάτων και των παραδοτέων των προγραμμάτων και έργων διέπονται από τους κανόνες της εκάστοτε σύμβασης ή το σχέδιο υλοποίησης ή το τεχνικό δελτίο του έργου, του προγράμματος ή της μελέτης και τους εκάστοτε ισχύοντες οδηγούς χρηματοδότησης ή/και εφαρμογής.

Άρθρο 9

Οργάνωση και Λειτουργία του Ινστιτούτου

1. Η Οργάνωση και η Λειτουργία του Ινστιτούτου διέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, ο οποίος εγκρίθηκε με απόφαση της υπ' αρ. 2ης/24-02-2021 συνεδρίασης του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. «ΙΑΣΩΝ» του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Ινστιτούτου.

2. Στο Ινστιτούτο δύναται να λειτουργεί, υπό την εποπτεία του Διευθυντή, συμβουλευτική, υποστηρικτική, διαχειριστική μονάδα, η οποία στελεχώνεται από εξειδικευμένα άτομα τουλάχιστον Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης.

3. Αποστολή της μονάδας είναι ενδεικτικά, η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Ινστιτούτου, η συλλογή πληροφοριών που αφορούν σε προκηρύξεις ερευνητικών προγραμμάτων, η συνεχής ενημέρωση των ερευνητών, η σύνταξη Τεχνικών Δελτίων, η προώθησή τους στους φορείς χρηματοδότησης και η παρακολούθησή τους, η ενημέρωση και επικαιροποίηση του Μητρώου Ερευνητών, η διοικητική, οργανωτική, διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη των τρεχόντων ερευνητικών προγραμμάτων και κάθε άλλη συμβουλευτική, υποστηρικτική και διαχειριστική εργασία που της ανατίθεται από τον Διευθυντή ή τη Συντονιστική Επιτροπή του Ινστιτούτου.

4. Το Ινστιτούτο δύναται να απασχολεί και πρόσθετο επιστημονικό, τεχνικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό για την εκτέλεση ειδικών επιστημονικών, και τεχνικών εργασιών υποδομής, για τη διοικητική και οικονομική λειτουργία του Ινστιτούτου και για την υποστήριξη της έρευνας.

Άρθρο 10

Συντονισμός οριζόντιων δράσεων και χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων

1. Η οικονομική διαχείριση των εσόδων που προέρχεται από τους πόρους της περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 16 του παρόντος Κανονισμού, διενεργείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και ως Επιστημονικά Υπεύθυνος ορίζεται ο Διευθυντής

του Ινστιτούτου. Η διαχείριση των ως άνω εσόδων θα πραγματοποιείται σε διακριτό κωδικό, προκειμένου να αναληφθούν δαπάνες σε βάρος του προϋπολογισμού του Ινστιτούτου, για την επίτευξη των ερευνητικών και αναπτυξιακών του στόχων καθώς και για την κάλυψη των λειτουργικών του αναγκών, τις ανάγκες της ίδιας περιουσίας ή της υποστήριξης των περιουσιακών του στοιχείων.

2. Με εισήγηση της τριμελούς Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ., δύναται να συνεργάζονται με το Ινστιτούτο και Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που είναι αυτοχρηματοδοτούμενα ή έχουν ως αντικείμενο ειδίκευσης την έρευνα, τα οποία θα δικαιούνται να κάνουν χρήση των υποδομών του και των υπηρεσιών του.

3. Τα υλοποιούμενα προγράμματα (ερευνητικά ή αναπτυξιακά) θα συντονίζονται με ευθύνη του εκάστοτε Επιστημονικά Υπευθύνου, ο οποίος θα ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου, καθώς και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του.

4. Στα ανταγωνιστικά χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα και έργα, καθώς και στα αυτοχρηματοδοτούμενα και μη χρηματοδοτούμενα από εξωτερικές πηγές έργα, οι ερευνητικές ομάδες συγκροτούνται βάσει των ακόλουθων κριτηρίων: α) επιστημονική συνάφεια με το αντικείμενο έρευνας, β) επιστημονικό υπόβαθρο, εξειδίκευση αλλά και της απήχησης του έργου τους στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα, γ) ένταξη νέων ερευνητών στην ερευνητική διαδικασία.

5. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος, ο οποίος οφείλει να είναι εγγεγραμμένο μέλος στο Μητρώο Ερευνητών του Ινστιτούτου, συγκροτεί την ερευνητική ομάδα του έργου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το πλαίσιο κανόνων του φορέα χρηματοδότησης και της σχετικής πρόσκλησης υποβολής προτάσεων και μεριμνά για την αξιοποίηση του διαθέσιμου ερευνητικού δυναμικού του Ινστιτούτου βάσει των κριτηρίων της προηγούμενης παραγράφου. Η εγγραφή ερευνητή στο Μητρώο ενός Ινστιτούτου, δεν είναι ασυμβίβαστη με την εγγραφή σε Μητρώο ερευνητών άλλου Ινστιτούτου του Π.Ε.Κ.

6. Η απόφαση αν ένα έργο εμπίπτει στην έννοια του άρθρου 50 του ν. 4485/2017 (Α' 114), όπως ισχύει, ανήκει αποκλειστικά στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., η οποία αποδέχεται ή όχι τη διαχείριση του έργου και εγκρίνει τον προϋπολογισμό του. Κάθε έργο του Ινστιτούτου θα λαμβάνει έναν μοναδικό εσωτερικό κωδικό, ο οποίος θα χρησιμοποιείται ως κλειδί επικοινωνίας μεταξύ του Ε.Υ. και του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 11

Ερευνητικό Προσωπικό/Μητρώο Ερευνητών

1. Το Ερευνητικό Προσωπικό του Ινστιτούτου στελεχώνεται, πρωτίστως, από μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, βάσει της συνάφειας του γνωστικού τους αντικείμενου, των ερευνητικών τους ενδιαφερόντων και του δημοσιευμένου επιστημονικού τους έργου, με τα αντικείμενα και τους σκοπούς του Ινστιτούτου.

2. Με ευθύνη της Τριμελούς Συντονιστικής Επιτροπής και ύστερα από πρόταση του Διευθυντή, καταρτίζεται Μητρώο Ερευνητών το οποίο θα αφορά στους ερευνητές που θα είναι εγγεγραμμένα μέλη στο Ινστιτούτο. Για την εύρυθμη λειτουργία του Ινστιτούτου δύναται να αναπτυχθεί κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα που θα λειτουργεί στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της υποστηρικτικής, διαχειριστικής Μονάδας της παρ. 3 του άρθρου 9 του παρόντος Κανονισμού.

3. Στο Μητρώο Ερευνητών δύναται να συμπεριλαμβάνονται αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας όλων των βαθμίδων, μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) καθώς και μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 10 του παρόντος Κανονισμού.

4. Στο Μητρώο Ερευνητών του Ινστιτούτου δύναται επίσης να εντάσσονται κάτοχοι Μεταπτυχιακού/Διδακτορικού Τίτλου Σπουδών ή Υποψήφιοι Διδάκτορες του Ιδρύματος ή άλλων Ιδρυμάτων ή φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ερευνητές άλλων Ερευνητικών Ινστιτούτων, Κέντρων, Φορέων ή Οργανισμών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής καθώς και μεταδιδάκτορες της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

5. Η ένταξη του ως άνω προσωπικού στο Μητρώο θα πραγματοποιείται ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου η οποία θα υποβάλλεται με αναλυτικό βιογραφικό στον Διευθυντή του Ινστιτούτου, θετική εισήγηση της τριμελούς Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ.

6. Οι επιστημονικοί συνεργάτες και εμπειρογνώμονες που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο θα μπορούν να απασχολούνται σε δραστηριότητες του Ινστιτούτου, συνάπτοντας συμβάσεις έργου ή παροχής υπηρεσιών για σαφώς οριοθετημένα αντικείμενα, στα οποία διαπιστώνεται η σχετική ανάγκη υποστήριξης.

7. Στις συμβάσεις που θα συνάπτονται μεταξύ του Ινστιτούτου και των ενταγμένων στο Μητρώο επιστημονικών συνεργατών και εμπειρογνώμωνων θα ρυθμίζονται όλα τα θέματα σχετικά με το ακριβές αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών, τον τόπο παροχής τους, τα προβλεπόμενα παραδοτέα, το συνολικό χρόνο απασχόλησης, το χρόνο απασχόλησης ανά παραδοτέο και το συνολικό κόστος, με επιμερισμό ανά παραδοτέο.

8. Το Ερευνητικό Προσωπικό του παρόντος άρθρου στελεχώνει το Ινστιτούτο, συνιστά ερευνητικές ομάδες, υποβάλλει ερευνητικές προτάσεις, συμμετέχει στην υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων και προγραμμάτων, στην εκπόνηση μελετών και στην παροχή υπηρεσιών, χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων από διάφορες πηγές αλλά και από ιδίους πόρους του Ινστιτούτου.

9. Στο πλαίσιο της ερευνητικής και αναπτυξιακής πολιτικής του Ινστιτούτου, τα μέλη του ερευνητικού του προσωπικού οφείλουν, κατ'ελάχιστον, να συμμετέχουν ετησίως στη σύνταξη προτάσεων για την προσέλκυση χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων από

διάφορες πηγές ή αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων ή/και έργων μη-χρηματοδοτούμενων από εξωτερικές πηγές.

10. Είναι δυνατή η διαγραφή ερευνητή, από το Μητρώο με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. για τους ακόλουθους λόγους, μεταξύ άλλων: α) μη τήρηση των υποχρεώσεων του, β) χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σε αυτούς, γ) συμπεριφορές του ερευνητή που εκθέτουν ή ζημιώνουν το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας και το Ινστιτούτο στο οποίο φιλοξενείται, δ) την μη τήρηση των γενικά παραδεκτών αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής, σύμφωνα με τον «Κανονισμό Εφαρμογής Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. του Π.Θ.» και ε) υποβολή αίτησης διαγραφής από τον ίδιο τον ερευνητή.

Άρθρο 12

Απασχόληση προσωπικού σε προγράμματα

1. Σε πάσης φύσεως εκτελούμενα προγράμματα, μελέτες ή αναπτυξιακά έργα, απασχολείται το προσωπικό του Ινστιτούτου (Καθηγητές και Λέκτορες του Π.Θ., ερευνητές, συνεργαζόμενα μέλη Δ.Ε.Π., ερευνητές άλλων Ερευνητικών Κέντρων, επισκέπτες ερευνητές, ειδικό επιστημονικό - τεχνικό, διοικητικό, βοηθητικό και έκτακτο προσωπικό).

2. Ερευνητές που εντάσσονται στο Ινστιτούτο, φέρουν την ιδιότητα του ερευνητή του Π.Ε.Κ. ΙΑΣΩΝ και έχουν δικαίωμα χρήσης όλων των υπηρεσιών που αυτό προσφέρει, τα δε μέλη του απολαμβάνουν την από το νόμο κατοχυρωμένη ακαδημαϊκή και ερευνητική ελευθερία.

3. Ερευνητές που εντάσσονται στο Ινστιτούτο υποχρεούνται α) να αποδέχονται και να εφαρμόζουν τον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας του, β) να αποδέχονται και να εφαρμόζουν τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος, γ) να αποδέχονται και να εφαρμόζουν τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τους φορείς χρηματοδότησης και δ) να τηρούν τις αρχές της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής, σύμφωνα με τον «Κανονισμό Εφαρμογής Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. του Π.Θ.».

4. Οι τρόποι συμμετοχής και αμοιβής του ερευνητικού προσωπικού στην ερευνητική ομάδα του έργου καθορίζονται ανά έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις νόμων, αποφάσεων και διαταγμάτων και με τις αρχές και διαδικασίες που περιγράφονται στον οδηγό εφαρμογής ή χρηματοδότησης του έργου.

5. Για τον υπολογισμό του ωρομισθίου απασχόλησης πάσης φύσεως προσωπικού σε προγράμματα που εκτελούνται στο Ινστιτούτο ακολουθείται η μεθοδολογία που περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.. Για κάθε απασχολούμενο καταβάλλονται σε βάρος του προϋπολογισμού κάθε έργου οι κάθε φύσης εργοδοτικές εισφορές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Οι πάσης φύσεως αποδοχές των αμειβόμενων καταβάλλονται υποχρεωτικά μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής.

Άρθρο 13

Υπηρεσιακές Υποχρεώσεις του Διοικητικού Προσωπικού

Το διοικητικό προσωπικό οφείλει ιδίως: α) Να τηρεί τις διατάξεις που διέπουν το Ινστιτούτο, καθώς και τις οδηγίες, εγκυκλίους και εντολές της Διοίκησης, β) να εκτελεί με επιμέλεια την εργασία που του ανατίθεται, να προάγει και να προασπίζει τα συμφέροντα του Ινστιτούτου, υπηρετώντας ευσυνείδητα αυτά, γ) να ασκεί τα καθήκοντά του δίκαια, ανεξάρτητα και αμερόληπτα, χωρίς η δράση του να επηρεάζεται από ιδιοτελή συμφέροντα ή πιέσεις, δ) να προσέρχεται εμπρόθεσμα στον τόπο εργασίας για την έγκαιρη έναρξη της εργασίας και να τηρεί πιστά το εκάστοτε εφαρμοζόμενο ωράριο εργασίας και ε) να μην απασχολείται και να μην απασχολεί υφιστάμενό του σε εργασίες ξένες προς τους σκοπούς του Ινστιτούτου κατά τις ώρες εργασίας.

Άρθρο 14

Σύνδεση Ινστιτούτου με Ερευνητικά Εργαστήρια και λοιπούς Φορείς

1. Το Ινστιτούτο στηρίζει και ενισχύει διεπιστημονικά και διαθεματικά, την έρευνα των Τμημάτων, των Ερευνητικών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας καθώς και άλλων Τμημάτων ή Ερευνητικών Εργαστηρίων Α.Ε.Ι. που έχουν γνωστικό αντικείμενο συναφές με τους τομείς δραστηριότητάς του. Η δραστηριότητα αυτή δύναται να υλοποιείται με την παροχή δυνατότητας έρευνας, αφενός σε χώρους και υποδομές του Ινστιτούτου και αφετέρου σε χώρους και υποδομές Ερευνητικών Εργαστηρίων εντός ή εκτός του Ιδρύματος, με στόχο την από κοινού αξιοποίηση του υφιστάμενου εξοπλισμού καθώς και την συνεργασία με υψηλού κύρους ειδικούς καθηγητές ΑΕΙ ή ερευνητές από την ημεδαπή ή αλλοδαπή, οι οποίοι συνεργάζονται με το Ινστιτούτο.

2. Η σύνδεση του Ινστιτούτου με ερευνητικά εργαστήρια, Ινστιτούτα, επιστημονικούς, ακαδημαϊκούς και λοιπούς οργανισμούς ή φορείς, θα πραγματοποιείται με τη σύναψη, μετά από απόφαση του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ., σχετικής σύμβασης ή συμφωνίας (agreement) ή συμφωνίας αμοιβαίας κατανόησης (memorandum of understanding) ή πρωτοκόλλου συνεργασίας (memorandum of collaboration) ή δήλωση εταιρικής συνεργασίας (consortium statement), με την οποία καθορίζονται οι όροι της συνεργασίας τους, όπως ιδίως το είδος και το ύψος της συμμετοχής του κάθε φορέα, η διάρκειά της, η διάθεση του αναγκαίου εργαστηριακού εξοπλισμού, οι ερευνητές ή οι καθηγητές υπό την επίβλεψη των οποίων θα εκτελούνται τα έργα, ο καθορισμός των καθηκόντων τους, οι όροι επιμερισμού των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την απρόσκοπτη ολοκλήρωση των έργων.

Άρθρο 15

Περιοδικές Αξιολογήσεις

1. Η συστηματική, αντικειμενική και υψηλής ποιότητας αξιολόγηση αποτελεί αναγκαίο παράγοντα για την αναγνώριση και την προώθηση της αριστείας σε όλα τα επίπεδα του ερευνητικού ιστού της χώρας. Το Π.Ε.Κ. «ΙΑΣΩΝ» του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του ερευνητικού έργου του, για τη διαμόρφωση αποτελεσματικών υποδομών καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές.

2. Το ερευνητικό κέντρο «ΙΑΣΩΝ» καθώς και το συνολικό έργο του κάθε Ινστιτούτου θα αξιολογείται ανά τριετία, από τριμελή Επιτροπή Αξιολογητών, προερχόμενων από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, οι οποίοι θα διαθέτουν την κατάλληλη τεχνογνωσία και διεθνή εμπειρία αξιολογήσεων Ερευνητικών Κέντρων. Η συγκρότηση της επιτροπής θα γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου.

Άρθρο 16

Οικονομικοί πόροι και Διαχείριση

1. Οι οικονομικοί πόροι του Ινστιτούτου προέρχονται από: α) το ποσοστό των παρακρατήσεων των ερευνητικών του προγραμμάτων που θα του παραχωρηθεί από τον Ειδικό Λογαριασμό μετά από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, β) τη διάθεση των εκδόσεων του και εν γένει των προϊόντων του, γ) την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους, δ) τη μίσθωση χώρων και την ανάπτυξη άλλων δραστηριοτήτων που θα διαχειριστεί η Εταιρία Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ε) δωρεές ιδιωτών ή οργανισμών, στ) από κάθε άλλη νόμιμη πηγή καθώς και από τις πιστώσεις που χορηγούνται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

2. Η διαχείριση των πάσης φύσεως πόρων πέρα αυτών που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Εταιρίας Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Περιουσίας πραγματοποιείται ως εξής:

(α) η οικονομική διαχείριση των ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων κάθε Ινστιτούτου θα γίνεται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., ο οποίος θα έχει όλες τις αρμοδιότητες οικονομικού αντικείμενου, συμπεριλαμβανομένης και της αρμοδιότητας που αφορά τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και έργων του.

(β) ο επιστημονικός ή άλλος εξοπλισμός που αποκτάται μέσω των έργων των Ινστιτούτων ανήκει στον κοινό εξοπλισμό του Π.Ε.Κ.

(γ) μέρος της παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. θα διατίθεται σε διακριτό κωδικό έρευνας για τις οριζόντιες λειτουργικές και αναπτυξιακές ανάγκες του Ινστιτούτου, με Επιστημονικά Υπεύθυνο τον Διευθυντή του. Το μέρος της παρακράτησης που θα διατίθεται για τις οριζόντιες ανάγκες των Ινστιτούτων καθορίζεται από τη Σύγκλητο ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Για τη δικαιολόγηση κάθε δαπάνης (μετακινήσεις, προμήθειες υλικών, εκτελέσεις έργων κ.ά.) απαιτούνται πρωτότυπα δικαιολογητικά και πρωτότυπα στοιχεία του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Τιμολόγιο, Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, Δελτίο Αποστολής κ.λπ.), τα οποία πρέπει να εκδίδονται στα στοιχεία του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος.

4. Τα έσοδα του Ινστιτούτου, από οποιαδήποτε πηγή και αν προέρχονται, θα κατατίθενται σε διακριτούς τραπεζικούς λογαριασμούς που θα τηρούνται με ευθύνη του Ε.Λ.Κ.Ε. Η ανάληψη και διάθεσή τους θα γίνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες που προσδιορίζονται στον ν. 4485/2017 (Α' 114), όπως ισχύει και στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

5. Για την αποδοχή διαχείρισης έργου από την Επιτροπή Ερευνών, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος θα υποβάλλει στο αρμόδιο τμήμα του Ε.Λ.Κ.Ε. τη θετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής καθώς και τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., δικαιολογητικά.

6. Η επιστημονική ολοκλήρωση του έργου θα συντελείται με την υποβολή στον Ε.Λ.Κ.Ε., αντίγραφου της τελικής έκθεσης που θα συντάσσεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο για τον Φορέα Χρηματοδότησης. Η τελική έκθεση θα συνοδεύεται από τυποποιημένο έντυπο στο οποίο συμπληρώνονται στοιχεία για τα επιστημονικά αποτελέσματα της έρευνας καθώς και σχετικές με το έργο δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις σε συνέδρια. Τα στοιχεία αυτά θα περιλαμβάνονται σε περιοδικές εκδόσεις ενημερωτικού χαρακτήρα του Π.Ε.Κ. και της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος. Το οικονομικό αντικείμενο του έργου θα ολοκληρώνεται με την απορρόφηση του συνόλου της καταβληθείσας χρηματοδότησης, η οποία θα είναι ισόποση με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό δαπανών.

Άρθρο 17

Θέματα λειτουργίας και ασφάλειας εξοπλισμού και εγκαταστάσεων

1. Υπεύθυνος για την ασφάλεια του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων είναι ο Διευθυντής του Ινστιτούτου. Προβλέπεται η ανάθεση της ευθύνης αυτής και σε άλλον Καθηγητή ή Λέκτορα του Ιδρύματος που προτείνεται από τον Διευθυντή και εγκρίνεται από την Συντονιστική Επιτροπή.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο Ινστιτούτο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στην χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Ινστιτούτου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους, καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων από βλάβες.

4. Οι ερευνητές και το προσωπικό μπορούν να χρησιμοποιούν το υλικό, λογισμικό και τον εξοπλισμό του Ιν-

στιτούτου μετά από συνεννόηση με τον Διευθυντή. Σε περιπτώσεις αδικαιολόγητης φθοράς, απώλειας ή κακής χρήσης του υλικού, διαπιστώνεται το είδος και ο βαθμός της υπευθυνότητας του υπαιτίου. Το κόστος της ζημιάς καταλογίζεται στον υπαίτιο ανάλογα με τον βαθμό υπαιτιότητάς του. Επιπλέον, αν η ζημιά προκαλείται σκόπιμα, τότε η υπόθεση παραπέμπεται στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα.

Άρθρο 18

Πειθαρχικές Διατάξεις

1. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις κάθε κατηγορίας προσωπικού του Ινστιτούτου, διέπονται από τη σχετική κείμενη νομοθεσία που ισχύει για το προσωπικό των Α.Ε.Ι., τον «Κώδικα Δεοντολογίας» του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και τις σχετικές διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

2. Το πάσης φύσης προσωπικό ευθύνεται έναντι του Ινστιτούτου για κάθε ζημιά ή βλάβη που προξένησε υπαιτιότητά του, με δόλο ή αμέλεια, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

3. Το προσωπικό του Ινστιτούτου υπόκειται στο πειθαρχικό ουσιαστικό δίκαιο και στην πειθαρχική διαδικασία που ορίζεται στον Υπαλληλικό Κώδικα ή τη συναφή νομοθεσία, στον «Κώδικα Δεοντολογίας» του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, στον «Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε.», στις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού του Π.Ε.Κ., του παρόντος Κανονισμού καθώς και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Άρθρο 19

Τηρούμενα Μητρώα - Βιβλία

Το Ινστιτούτο τηρεί τα ακόλουθα σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή:

α) Πρωτόκολλο Εισερχόμενων και Εξερχόμενων Εγγράφων και σχετικό αρχείο.

β) Βιβλίο Πρακτικών της Συντονιστικής Επιτροπής.

γ) Μητρώο Ερευνητών.

δ) Κάθε άλλο βιβλίο, που κρίνεται αναγκαίο ή χρήσιμο ή επιβάλλεται από το νόμο.

Κάθε μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής έχει το δικαίωμα να λαμβάνει γνώση όλων των παραπάνω βιβλίων.

Άρθρο 20

Τελικές διατάξεις - Έναρξη ισχύος

1. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας συντάσσεται και τροποποιείται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Ινστιτούτου, εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Π.Ε.Κ., επικυρώνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Μετονομασία, συγχώνευση ή κατάργηση του Ινστιτούτου μπορεί να διενεργηθεί μετά από απόφαση του Υπουργού Παιδείας ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου του Ιδρύματος κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ.

3. Η κινητή περιουσία του Ινστιτούτου εφόσον καταργηθεί ή διαλυθεί με οποιονδήποτε τρόπο, και με επιφύλαξη της τυχόν εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου

109 του Συντάγματος, περιέρχεται αυτοδικαίως και χωρίς την κατάρτιση άλλης πράξης μεταβίβασης, στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

4. Ο Κανονισμός εφαρμόζεται τηρούμενης της αρχής της προστασίας της προσωπικότητας των υπαλλήλων, της αρχής της ίσης μεταχείρισης και του Νέου Ευρωπαϊκού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων GDPR.

5. Για την εκάστοτε τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού απαιτείται απόφαση του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. κατόπιν σχετικής εισήγησης της Συντονιστικής Επιτρο-

πής και έγκριση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, η οποία δύναται να συντελείται όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.

6. Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 19 Μαρτίου 2021

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

